

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МОУ детским садом № 25
О.А.Луцик

« 01 » 09 2022

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагога дополнительного образования** **по пластилинографии МОУ детского сада № 25**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Трудового кодекса РФ, Устава МОУ детского сада № 25 (далее по тексту - МОУ).

1.2. Педагог дополнительного образования по пластилинографии назначается и освобождается от должности заведующим МОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности педагога дополнительного образования по хореографии могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.3. Педагог дополнительного образования по пластилинографии должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

1.4. Педагог дополнительного образования по пластилинографии непосредственно подчиняется ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг и заведующему Детским садом.

1.5. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания дошкольников; Правилами оказания платных дополнительных услуг в сфере дошкольного и общего школьного образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными актами МОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего МОУ, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями направлениями деятельности педагога дополнительного образования по пластилинографии являются:

- 2.1. Формировать и развивать у детей навыки изобразительной деятельности.
- 2.2. Воспитывать способность эмоционально воспринимать красоту окружающего мира и произведений искусства.
- 2.3. Выявление творческих способностей детей и их развитие.
- 2.4. Осуществление индивидуальной работы с одаренными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования по пластилинографии выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- ход, развитие и результаты педагогической деятельности по развитию творческих способностей детей в процессе данного вида деятельности;

- перспективные возможности МОУ в осуществлении данного вида деятельности;
- проблемы создания единого образовательного процесса в МОУ и семье в развитии творческих способностей детей средствами изобразительного искусства.

3.2. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, и творческих способностей детей.

3.3. Планирует и организует:

- занятия с детьми по развитию творческих способностей, средствами пластилинографии;
- отчетные выставки.

3.4. Принимает участие в координации совместной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию детей с педагогами дополнительного образования, воспитателями и родителями воспитанников.

3.5. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование своей работы, с учетом степени сложности заданий для детей с разным уровнем развития (при необходимости планирует работу с одаренными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии);
- подбор наглядного и дидактического материала по возрастному принципу, индивидуальным способностям;
- подбор и подготовку детей к конкурсам;
- проведение занятий с детьми;
- ведет учет посещаемости детей и запись тематических занятий по часовой нагрузке в журнале;

- индивидуальную работу с детьми (по мере необходимости);

- подготовку и проведение отчетных выставок;

- отбор и подготовку детей к конкурсам;

- пропаганду театральной культуры среди педагогов МОУ и родителей воспитанников;

- проведение открытых мероприятий для педагогов и родителей;

3.6. Контролирует правильную осанку детей, двигательный режим на занятии.

3.7. Корректирует ход выполнения тематического планирования.

3.8. Консультирует педагогов МОУ, родителей воспитанников по уровню развития творческих способностей воспитанников в процессе осуществления пластилинографии.

3.9. Принимает участие:

- в создании условий для детей (эстетическом оформлении помещений, обеспечение необходимыми костюмами и атрибутами, декорациями, в оснащении педагогического процесса наглядными материалами и т.п.)

- в деятельности педагогических совещаний, методических объединений, творческих групп;

- в оценке предложений по совершенствованию воспитательного процесса;

- в установлении связей с внешними партнерами (школой искусств, художественными студиями и т.д.).

3.10. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей в процессе работы;

- качественный уровень развития исполнительских умений детей;

- общее руководство при проведении отчетных выставок

4. Права

Педагог дополнительного образования по пластилинографии имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке общеобразовательной программы МОУ, годового плана по эстетическому и познавательному циклу;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога дополнительного образования по пластилинографии;

- в ведении переговоров с партнерами Детского сада по художественно-эстетическому циклу.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

4.3. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов художественно-эстетического цикла;

- по совершенствованию воспитательной работы.

4.4. Повышать свою квалификацию в условиях самообразования.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ, законных распоряжений заведующего МОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей. Установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог дополнительного образования по пластилинографии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог дополнительного образования по пластилинографии может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения, связи по должности

Педагог дополнительного образования по изодейтельности:

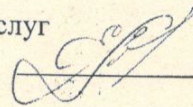
6.1. Работает в соответствии с Трудовым соглашением, по графику, утвержденному заведующим МОУ.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год, План работы утверждается на заседании Педагогического совета.

6.3. Получает от заведующего МОУ и ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию.

Настоящую инструкцию составил старший воспитатель,
ответственный за организацию платных дополнительных услуг
МОУ детского сада № 25



Е.Р.Шуманова

С должностной инструкцией ознакомлен: